

Was tun?

Bei Schäden, Mängeln, Verlusten, ... bei mangelnder Sauberkeit im Haus ANHANG zur Hausordnung Haus Ibbenbüren, Wangerooge

Wir brauchen Ihre Hilfe, um Haus Ibbenbüren in einem verlässlich guten Zustand durch die Saison zu bringen.

First Check – Vor Bezug des Hauses zu Beginn des Aufenthaltes.

Als Nutzergruppe des Haus Ibbenbüren sind Sie verpflichtet, vor Bezug des Hauses einen Schadens- und Mängelcheck durchzuführen. Sollten Sie das versäumen, werden Schäden oder Mängel, die die nachfolgende Gruppe feststellt, Ihnen zugeschrieben und in Rechnung gestellt.

Stellen Sie beim ersten Hauscheck zu Beginn Ihres Aufenthaltes gravierende **Reinigungsmängel** fest, bitten wir Sie, diese fototechnisch zu dokumentieren und die Fotos unserem Koordinator in Ibbenbüren **Reinhard Lohmeyer, Telefon 0170 28171 68 per WhatsApp oder Signal oder per eMail: reinhard.lohmeyer@t-online.de** zu senden. Reinhard Lohmeyer wird prüfen, ob und inwieweit den Vormietern ein Zuschlag zur Reinigung in Rechnung gestellt werden kann.

Sollten Sie **Schäden** feststellen, schauen Sie zunächst im „**Logbuch**“ (liegt im Essraum aus) nach, ob ein Schaden schon notiert und gemeldet ist. Falls nicht, dann lokalisieren und beschreiben Sie den Schaden möglichst genau bzw. senden ein Foto des Eintrags und des Schadens an Reinhard Lohmeyer. - Er wird mit unseren Teams klären, wie ein gemeldeter Schaden auf schnellstem Wege behoben werden kann. - **Wir bitten Sie**, neue Schäden stichwortartig im „**Logbuch**“ zu notieren. Das soll verhindern, dass ein Schaden oder ein Mangel mehrfach gemeldet wird.

ACHTUNG

Hat eine Teilnehmerin / ein Teilnehmer aus Ihrer Gruppe einen gravierenden Schaden verursacht, bitten wir um eine sofortige Schadensmeldung per Telefon oder WhatsApp/Signal bzw. per eMail an Koordinator Reinhard Lohmeyer. Er wird klären, wie der Schaden auf schnellstem Wege behoben werden kann. Prüfen Sie in diesem Fall, inwieweit die Haftpflichtversicherung der Verursacherin/des Verursachers für die Begleichung des Schadens aufkommen kann, und verständigen Sie ggf. diese. Anderenfalls kommt der Verursacher/die Verursacherin für die Begleichung des Schadens auf. Die Abwicklung ist mit dem Koordinator abzusprechen.

Endreinigung

Sollte Ihre Gruppe das Haus **selbst reinigen**, beachten Sie bitte die „**Checkliste Reinigung bei Abfahrt**“ (Downloadbereich Homepage). Stellt die Folgegruppe gravierende Reinigungsmängel fest, wird Ihnen deren Reinigungseinsatz in Rechnung gestellt. Die Summe legt der Koordinator fest. Sollte Ihre Gruppe aus zeitlichen oder anderen Gründen das Haus nicht angemessen reinigen können, können Sie auf Kosten Ihrer Gruppe einen **Reinigungsdienst** in Anspruch nehmen. Kontaktdaten erhalten Sie bei Reinhard Lohmeyer (s.o.). - Regeln Sie bitte rechtzeitig mit dem gewählten Reinigungsdienst Zeit, Umfang, Umsetzung der Arbeiten sowie die finanzielle Abwicklung. Die nachfolgende Gruppe soll bei Bezug des Hauses keine Verzögerungen in Kauf nehmen müssen und das Haus in einem sauberen Zustand vorfinden.

Last Check – Vor Verlassen des Hauses am Ende des Aufenthaltes.

Bitte gehen Sie am Ende Ihres Aufenthaltes durch alle Zimmer und Funktionsräume und stellen Sie den **ordnungsgemäßen und sauberen Zustand** fest. Mängel (Fehlende Reinigungsmittel, ...), Schäden, Verluste (Gläser, Geschirr, sonstige Gegenstände aus Küche, Essraum, Aufenthaltsräumen) sind auf dem im Haus befindlichen „**Logbuch**“ aufzuführen. Fotografieren Sie bitte Ihren Eintrag und senden ihn an den Koordinator Reinhard Lohmeyer (s.o.).

Allen Gruppen/Gästen soll ein angenehmer Aufenthalt ermöglicht werden.

Helfen Sie mit!